

Regulamin Wyborów do Samorządu Uczniowskiego

**Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej
„Kopernik” w Wyszkanie**

rok szkolny 2025/2026

I. Postanowienia ogólne

1. Samorząd Uczniowski (SU) CEZiU „Kopernik” w Wyszku działa w szkołach:
 - Technikum Nr 2,
 - III Liceum Ogólnokształcącym,
 - Branżowej Szkole I stopnia Nr 2.
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie:
 - art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 1614 z późn. zm.),
 - statutów szkół wchodzących w skład CEZiU,
 - niniejszego regulaminu.
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół działających w ramach CEZiU „Kopernik”.
4. Celem SU jest reprezentowanie interesów uczniów wobec Dyrekcji, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz wspieranie inicjatyw uczniowskich.
5. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania demokratycznych wyborów do organów Samorządu Uczniowskiego.
6. Treść regulaminu jest jawna i udostępniana społeczności szkolnej co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kampanii wyborczej (na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej CEZiU).

II. Struktura i organy Samorządu

1. Samorząd Uczniowski CEZiU „Kopernik” w Wyszku składa się z przedstawicieli trzech szkół:
 - Technikum Nr 2 – 4 przedstawicieli,
 - III Liceum Ogólnokształcące – 2 przedstawicieli,
 - Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 – 2 przedstawicieli.
2. Liczba przedstawicieli wynika z liczby uczniów w danej szkole:
 - Technikum – ok. 610 uczniów,
 - Liceum – ok. 190 uczniów,
 - Branżowa Szkoła – ok. 195 uczniów.
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a) samorządy klasowe,
 - b) Rada Samorządu Uczniowskiego (zwana dalej „Radą”).
4. Rada składa się z:
 - Przewodniczącego,
 - Zastępcy Przewodniczącego,
 - Sekretarza,
 - Skarbnika,

- oraz 2–5 członków.

5. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.

6. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu: rezygnacja ucznia lub skreślenie z listy uczniów automatycznie powoduje wygaśnięcie mandatu członka Rady Uczniowskiej.

Mandat członka Rady nie może być utrzymany, jeśli dana osoba nie jest już uczniem szkoły.

Uczeń (lub wychowawca) informuje opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz przewodniczącą Rady, że nastąpiła rezygnacja / skreślenie. Opiekun odnotowuje to w dokumentacji i informuje o tym całą Radę.

W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczniów członka Rady:

a) Wchodzi kolejna osoba z listy kandydatów z największą liczbą głosów w poprzednich wyborach.

b) Jeśli takiej osoby nie ma – przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 14 dni.

III. Zasady wyborów

1. Wybory odbywają się w każdym roku szkolnym.

2. Wybory do SU są:

- **powszechne** – każdy uczeń ma prawo głosu,
- **równe** – każdy uczeń ma jeden głos,
- **tajne** – głosowanie odbywa się anonimowo,
- **bezpośrednie** – uczniowie głosują osobiście na wybranych kandydatów.

IV. Komisja Wyborcza

1. Nad przebiegiem wyborów czuwa **Szkolna Komisja Wyborcza (SKW)** powołana przez opiekuna SU.

2. W skład SKW wchodzi:

- trzech uczniowie niekandydujący w wyborach,
- nauczyciel – opiekun Samorządu (z głosem doradczym).

3. Do zadań SKW należy:

- ogłoszenie terminu wyborów,
- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania,
- organizacja i nadzór nad przebiegiem głosowania,
- liczenie głosów,
- sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników.

V. Zgłaszanie kandydatów

1. Kandydatem do Rady SU może być każdy uczeń CEZiU, który:
 - nie posiada nieuregulowanych przewinień dyscyplinarnych,
 - uzyskał poparcie min. 2% uczniów swojej szkoły w liczbie:
 - min. 13 podpisów – Technikum,
 - min. 4 podpisy – Liceum,
 - min. 4 podpisy – Branżowa Szkoła,
 - złożył formularz zgłoszeniowy w terminie,
 - akceptuje regulamin i statut szkoły.
2. Kandydaci niepełnoletni dołączają zgodę rodzica/opiekuna prawnego.
3. Zgłoszenia przyjmuje SKW, która dokonuje weryfikacji formalnej.
4. Zatwierdzenia listy kandydatów dokonuje Dyrektor CEZiU „Kopernik”.
5. Dyrektor może odmówić zatwierdzenia kandydatury wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, o czym kandydat jest informowany pisemnie.
6. Lista kandydatów zostaje ogłoszona społeczności szkolnej co najmniej 5 dni przed wyborami.

VI. Kampania wyborcza

1. Kampania wyborcza trwa maksymalnie 7 dni i może obejmować:
 - plakaty, prezentacje, spotkania, filmy lub wpisy na szkolnych mediach społecznościowych (za zgodą Dyrektora),
 - działania zgodne z zasadami kultury osobistej i dobrego obyczaju.
2. Komisja Wyborcza może usunąć materiały niezgodne z prawem, statutem lub dobrym obyczajem.
3. Zabrania się prowadzenia kampanii negatywnej oraz wykorzystywania wizerunku innych osób bez ich zgody.

VII. Przebieg głosowania

1. Głosowanie odbywa się w wyznaczonym dniu i miejscu, pod nadzorem SKW.
2. Każdy uczeń otrzymuje kartę do głosowania zawierającą nazwiska kandydatów zatwierdzonych przez Dyrektora.
3. Uczeń oddaje głos na jednego kandydata, stawiając znak „X” przy jego nazwisku.
4. Głosy nieczytelne, puste lub oddane na więcej niż jednego kandydata są uznawane za nieważne.

5. Po zakończeniu głosowania SKW przelicza głosy w obecności opiekuna SU i sporządza protokół z przebiegu wyborów.

VIII. Wyniki wyborów

1. Za wybranego przewodniczącego SU uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Kolejni kandydaci z najwyższym wynikiem obejmują funkcje: zastępcy, sekretarza i członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów pomiędzy kandydatami decyduje SKW po konsultacji z opiekunem SU.
4. Wyniki wyborów ogłasza SKW niezwłocznie po przeliczeniu głosów – na tablicy SU, w dzienniku elektronicznym oraz na stronie szkoły.
5. Odwołanie można złożyć do Dyrektora w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.
6. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie SKW i opiekun SU.

IX. Obowiązki i prawa członków Rady

1. Członkowie Rady są zobowiązani do:
 - reprezentowania uczniów,
 - uczestniczenia w zebraniach SU,
 - współpracy z dyrekcją, nauczycielami i rodzicami.
2. Rada ma prawo:
 - zgłaszać wnioski i opinie dotyczące życia szkoły,
 - organizować akcje i wydarzenia szkolne,
 - inicjować działania na rzecz uczniów.
3. Opiekun SU wspiera działania Rady, lecz nie podejmuje decyzji w jej imieniu.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został przygotowany przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z uczniami CEZiU „Kopernik”.
2. Regulamin został uchwalony przez ogół uczniów w dniu 06.11.2025 r. po zapoznaniu się z jego treścią.
3. Dyrektor CEZiU „Kopernik” potwierdził zgodność regulaminu z przepisami prawa i statutami szkół.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez uczniów.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz statuty szkół CEZiU.

Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy kandydata do Samorządu Uczniowskiego (zał. nr 1)
2. Lista poparcia kandydata (zał. nr 2)
3. Protokół z przebiegu wyborów (zał. nr 3)
4. Lista członków komisji wyborczej (zał. nr 4)
5. Lista kandydatów (zał. nr 5)
6. Karta do głosowania (zał. nr 6)
7. Lista obecności uczniów głosujących (zał. nr 7)
8. Zestawienie wyników głosowania (zał. nr 8)
9. Formularz rezygnacji / informacji o skreśleniu członka Rady Uczniowskiej (zał. nr 9)

Sporządziła: Beata Brzozowska – opiekun Samorządu Uczniowskiego

Data sporządzenia: 28.10.2025 r.

Zatwierdził: Dyrektor CEZiU „Kopernik” w Wyszowie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie

Imię i nazwisko kandydata:

Szkoła: ☐ Technikum nr 2 ☐ III LO ☐ Branżowa Szkoła I stopnia nr 2

Klasa:

Data urodzenia:

Telefon / e-mail:

Krótki opis kandydata (max. 5 zdań):

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie kandydata:

Zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

Data i podpis kandydata:

Zgoda rodzica/opiekuna (dla uczniów niepełnoletnich):

Wyrażam zgodę na udział dziecka w wyborach.

Data i podpis rodzica/opiekuna:

.....

Opinia wychowawcy:

.....

.....

.....

.....

Zatwierdzenie Dyrektora: ☐ Kandydat dopuszczony ☐ Niedopuszczony

Data i podpis Dyrektora:

LISTA POPARCIA KANDYDATA DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszku

Imię i nazwisko kandydata:

Klasa:

Szkoła:

- ☐ Technikum nr 2 (min. 13 podpisów)
☐ III LO (min. 4 podpisy)
☐ Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 (min. 4 podpisy)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU WYBORÓW DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszku

Data wyborów:

Miejsce przeprowadzenia wyborów:

1. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

Członek:

2. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania:

3. Liczba uczniów, którzy wzięli udział w głosowaniu:

4. Liczba głosów ważnych:

5. Liczba głosów nieważnych:

6. Wyniki wyborów:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Szkoła / klasa	Liczba głosów	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

7. Komisja Wyborcza stwierdza, że wybory przebiegły zgodnie z Regulaminem wyborów do Samorządu Uczniowskiego CEZiU „Kopernik” w Wyszkanie.

Za wybranych uznaje się następujących kandydatów:

.....
.....
.....

8. Głosowanie przeprowadzono w godzinach: od do

9. Protokół sporządzono dnia:

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

Przewodniczący Komisji:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

Załączniki:

- ☐ Karty do głosowania (zał. nr 6)
- ☐ Listy obecności uczniów głosujących (zał. nr 7)
- ☐ Zestawienie wyników głosowania (zał. nr 8)

LISTA CZŁONKÓW KOMISJI WYBORCZEJ

Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszku

Rodzaj wyborów:

(np. wybory do Samorządu Uczniowskiego CEZiu „Kopernik”)

Data wyborów:

Miejsce przeprowadzenia wyborów:

Skład Komisji Wyborczej

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Szkoła / klasa	Funkcja w komisji	Podpis
1.			Przewodniczący	
2.			Zastępca przew.	
3.			Członek komisji	
4.			Członek komisji	
5.			Członek komisji	

Opiekun Samorządu Uczniowskiego:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Zatwierdzenie Dyrektora CEZiu „Kopernik” w Wyszku

☐ Skład komisji zatwierdzony

☐ Skład komisji wymaga korekty

Data:

Podpis Dyrektora:

LISTA KANDYDATÓW DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie

Rodzaj wyborów:

(np. wybory do Samorządu Uczniowskiego CEZiu „Kopernik”)

Data wyborów:

Miejsce przeprowadzenia wyborów:

Zgłoszeni kandydaci:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Szkoła	Klasa	Data zgłoszenia	Podpis kandydata	Uwagi (np. dopuszczony / niedopuszczony)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Opiekun Samorządu Uczniowskiego:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Zatwierdzenie Dyrektora CEZiu „Kopernik” w Wyszkanie

☐ Kandydaci dopuszczeni do wyborów ☐ Lista wymaga uzupełnienia

Data:

Podpis Dyrektora:

KARTA DO GŁOSOWANIA

Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszku

Wybory do Samorządu Uczniowskiego CEZiu „Kopernik”

Data:

Instrukcja dla głosujących:

1. Na liście znajdują się nazwiska wszystkich kandydatów dopuszczonych do wyborów.
2. Postaw znak „X” w kratce przy nazwisku **jednego** wybranego kandydata.
3. Karta z więcej niż jednym znakiem „X” lub bez żadnego znaku jest **nieważna**.

Nr	Imię i nazwisko kandydata	Szkoła / klasa	Głos (X)
1.			☐
2.			☐
3.			☐
4.			☐
5.			☐
6.			☐

UWAGA:

Po oddaniu głosu należy wrzucić kartę do urny wyborczej.

LISTA OBECNOŚCI UCZNIÓW GŁOSUJĄCYCH

Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszku

Data wyborów:

Szkoła: ☐ Technikum nr 2 ☐ III LO ☐ Branżowa Szkoła I stopnia nr 2

Klasa:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Podpis ucznia potwierdzający udział w głosowaniu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Członek Komisji Wyborczej:

Podpis:

ZESTAWIENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie

Data wyborów:

Rodzaj wyborów: Wybory do Samorządu Uczniowskiego CEZiu „Kopernik”

Liczba uprawnionych do głosowania:

Liczba osób głosujących:

Liczba głosów ważnych:

Liczba głosów nieważnych:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Szkoła / klasa	Liczba głosów	Procent głosów	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

Podsumowanie:

Wybory przebiegły zgodnie z regulaminem. Za wybranego/ych do Samorządu
Uczniowskiego uznaje się:

.....
.....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1.
2.
3.
4.
5.

**FORMULARZ REZYGNACJI / INFORMACJI O SKREŚLENIU CZŁONKA RADY
UCZNIOWSKIEJ**

Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie

Imię i nazwisko członka Rady:

Szkoła: ☐ Technikum nr 2 ☐ III LO ☐ Branżowa Szkoła I stopnia nr 2

Klasa:

Funkcja w Radzie Uczniowskiej:

Powód zakończenia pełnienia funkcji:

- ☐ Dobrowolna rezygnacja z funkcji
☐ Skreślenie z listy uczniów
☐ Inny (proszę podać powód):

Oświadczenie ucznia:

Oświadczam, że rezygnuję z pełnienia funkcji członka Rady Uczniowskiej / przyjmuję do wiadomości decyzję o zakończeniu mojego członkostwa w Radzie z powodu (wpisać powód):

.....
.....

Data i podpis ucznia:

Opinia wychowawcy / opiekuna Samorządu:

.....
.....

Data i podpis wychowawcy/opiekuna:

Zatwierdzenie Dyrektora Szkoły:

Na podstawie niniejszego formularza stwierdza się wygaśnięcie mandatu członka Rady Uczniowskiej.

- ☐ Przyjęto rezygnację ☐ Potwierdzono skreślenie ucznia z listy

Data i podpis Dyrektora: