



Załącznik
do Uchwały Nr 137/493/2017
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu
wyszowskiego”**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe,
Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów,
realizowany przez Powiat Wyszowski.

DEFINICJE:

Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn. „Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego”.

Beneficjent - Powiat Wyszowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków.

Realizator projektu –Starostwo Powiatowe w Wyszowie., Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków.

Biuro projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu:

Starostwo Powiatowe w Wyszowie,

Aleja Róż 2,

07-200 Wyszaków,

Tel. 29 743 59 04, 29 743 59 13

e-mail: fundusze@powiat-wyszowski.pl

www.powiat-wyszowski.pl

Komisja Rekrutacyjna – szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników.

Lider Szkolny – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu w poszczególnych szkołach.

Kandydat/Kandydatka – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o uczestnictwo w projekcie pn. „Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego”.

Uczestnik/Uczestniczka projektu – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę który/a-zakwalifikował/ła się do projektu.

Uczestnik rezerwowy – przez uczestnika rezerwowego rozumie się osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.



Dokumenty rekrutacyjne – formularz rekrutacyjny/deklaracja uczestnictwa wraz z oświadczeniami.

Formularz rekrutacyjny/Deklaracja uczestnictwa – dokument, w oparciu, o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu zainteresowanych udziałem w kursach.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dokument podpisywany przez uczestnika z chwilą przystąpienia do projektu.

Kierownik projektu – osoba odpowiedzialna za nadzór merytoryczny, techniczny i finansowy prawidłowego przebiegu projektu.

§ 1.

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt pn. „Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych 95 uczennic i 130 uczniów czterech szkół z 2 zespołów szkół i 1 placówki oświatowej Powiatu Wyszowskiego we współpracy z pracodawcami i uczelniami wyższymi poprzez dostosowanie ich do potrzeb regionalnego rynku pracy w terminie do 30 kwietnia 2019 roku.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego” nr RPMA.10.03.01-14-7140/16.
2. Projekt jest realizowany w okresie: od 01-05-2017 r. do 30-04-2019 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego.

§ 3.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Projekt skierowany jest do 225 osób.
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie i uczennice szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wyszowski, posiadający stałe zameldowanie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)¹ na terenie Województwa Mazowieckiego, tj.:

¹ Rozdział II art.25 Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu



- 1) uczniowie Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie,
 - 2) uczniowie Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie,
 - 3) uczniowie Zespołu Szkół w Długosiodle.
3. Rekrutacja podzielona jest na II etapy:
- 1) Etap I – ocena formalna, podczas której będą badane kryteria dostępu potencjalnych uczestników projektu (osoba zamieszkała na terenie województwa mazowieckiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zgłoszenie na działania zgodne z kierunkiem kształcenia) na podstawie dostarczonych formularzy rekrutacyjnych/deklaracji uczestnictwa
 - 2) Etap II – ocena merytoryczna, do którego przejdą osoby spełniające warunki formalne, weryfikowane w etapie I.
4. Warunki szczegółowe udziału w projekcie:
- 1) nabór będzie prowadzony przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne,
 - 2) wypełnione dokumenty można składać w sekretariatach szkół wymienionych w ust. 2 w terminie do 31 maja 2017 r. do godz. 12⁰⁰,
 - 3) osoby, które będą zgłaszać się do udziału w projekcie będą kwalifikowane przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne.
 - 4) w przypadku wyczerpania się określonej ilości przewidzianych miejsc na poszczególne działania rekrutacja może zostać zakończona przed dniem 31 maja 2017 r.,
 - 5) w przypadku wystąpienia problemów z rekrutacją w wyznaczonym terminie będzie ona prowadzona do czasu uzyskania założonej liczby uczniów i uczennic.
5. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne obejmują:
- 1) głównym kryterium kwalifikacyjnym jest przynależność do danego kierunku nauczania,
 - 2) predyspozycje do udziału w danym działaniu (na podstawie obserwacji nauczyciela zawodowego, rekomendacja nauczyciela – wskazanie na aktywność ucznia na szkolnych zajęciach zawodowych, średnia ocen z przedmiotów zawodowych, które zakresem dotyczą poszczególnych działań).
 - 3) do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani w pierwszej kolejności uczniowie zamieszkujący (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)² na terenach wiejskich oraz uczniowie, którzy w roku szkolnym 2017/2018 rozpoczną kształcenie jako ostatni rocznik szkolny w toku kształcenia w poszczególnych typach szkół/placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe.
6. Rekrutacja uczestników/uczestniczek odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Uczniowie i uczennice, którzy nie zostali z braku miejsc zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika/czki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/a kolejny/a w rankingu uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
8. Uczniowie/uczennice będą kwalifikowani do udziału w Projekcie przez Komisje Rekrutacyjne, w skład których wejdą przedstawiciele/lki powołani przez Dyrektora szkoły.

²Rozdział II art.25 Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu



W przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika/czki zakwalifikowanego/ej do Projektu, na jego miejsce kwalifikuje się kolejna osoba z listy rezerwowej.

9. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 czerwca 2017 roku podejmie decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów/uczennic spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów oraz kolejności zgłoszeń. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.
10. W przypadku zakończenia rekrutacji we wcześniejszym terminie niż zakładany § 3 ust 4 pkt 2 Komisja Rekrutacyjna decyduje o zakwalifikowaniu do projektu uczniów/uczennic spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów oraz kolejności zgłoszeń podejmie w ciągu 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.
11. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. 225 uczniów i uczennic obligatoryjnie bierze udział w stażach/praktykach i w zajęciach z zakresu kompetencji miękkich oraz ponadto dodatkowo wg uznania w dodatkowych formach doskonalenia, tj., zajęciach specjalistycznych, warsztatach, kursach.
13. Zgodnie z założeniami projektu możliwy jest udział jednej osoby z kilku form wsparcia w projekcie adekwatnie do kierunku kształcenia.
14. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE I TRYB ICH SKŁADANIA

1. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie podpisanych dokumentów wymienionych poniżej:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego/Deklaracji uczestnictwa,
 - 2) Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych.Powyższe dokumenty muszą zostać podpisane przez uczestnika/czkę projektu oraz w przypadku kiedy nie jest to osoba pełnoletnia przez jej prawnego opiekuna.
2. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, pokój Nr 4 i w sekretariatach szkół wymienionych w § 3. ust. 2. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Beneficjenta projektu: www.powiat-wyszakowski.pl i wyżej wymienionych szkół.
3. Kwalifikacje kandydatów/ek będą prowadzić Szkolne Komisje Rekrutacyjne.
4. Rekrutację nadzorować będą w poszczególnych szkołach Liderzy Szkolni.
5. Przyjęcie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/tki do udziału w projekcie.
6. W przypadku większej liczby chętnych uczniów i uczennic, dla każdej formy wsparcia powstanie dodatkowa lista rezerwowa uczestników. Przy czym wszyscy uczniowie



i uczennice, którzy zakwalifikują się do projektu muszą zostać objęci stażami zawodowymi/praktykami zawodowymi oraz zajęciami z kompetencji miękkich.

7. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez uczniów i uczennice zakwalifikowanych na ich miejsce zostaną uczniowie i uczennice z listy rezerwowej (dotyczy zmian przed rozpoczęciem udziału w projekcie).

Możliwość wejścia do projektu z listy rezerwowej na wybrany kurs nie później niż po zrealizowaniu 10% programu zajęć lub w indywidualnych przypadkach po uzgodnieniu z Kierownikiem projektu.

8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- 1) sporządzenie listy uczestników projektu – listy podstawowej i rezerwowej uczestników zakwalifikowanych do wsparcia w ramach projektu,
- 2) zatwierdzenie listy uczestników projektu przez Starostę Powiatu Wyszковского,
- 3) zamieszczenie listy uczestników projektu na stronie www.powiat-wyszkowski.pl i szkół wymienionych w § 3. ust. 2 na okres realizacji projektu.

9. Nie złożenie i nie wypełnienie powyższych dokumentów w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu.

10. Komisje Rekrutacyjne do ostatecznego zatwierdzenia przedstawiają listy uczestników Staroście Powiatu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne,
- 2) spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie,
- 3) limit miejsc na poszczególne formy wsparcia.

11. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie ucznia/uczennicy do projektu.

12. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji projektu pn. „Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego” - na potrzeby procesu rekrutacji, monitoring, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.

13. Beneficjent/Realizator projektu zapewniają poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm).

§ 5.

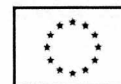
OPIS FORM WSPRACIA

1. W ramach projektu będzie realizowane wsparcie w ramach niżej wymienionych zadań:

- Zadanie 1. Staże zawodowe dla 199 uczniów i uczennic (99 uczniów i uczennic z Technikum w ZS1 w Wyszkowej, 100 uczniów i uczennic z Technikum w CEZiu w Wyszkowej),
- Zadanie 2. Praktyki zawodowe dla 26 uczniów i uczennic (6 uczniów i uczennic z ZSZ w ZS1 w Wyszkowej, 20 uczniów i uczennic z ZSZ w ZS w Długosiodle),



- Zadanie 3. Zajęcia z zakresu zdobywania dodatkowych uprawnień dla 90 uczniów i uczennic (90 uczniów i uczennic z CEZiU w Wyszkanie),
 - Zadanie 4. Warsztaty w szkołach wyższych dla 99 uczniów i uczennic (99 uczniów i uczennic z Technikum w ZS1),
 - Zadanie 5. Wyposażenie szkolnych pracowni nauki zawodu,
 - Zadanie 6. Zajęcia specjalistyczne dla 101 uczniów i uczennic:
 - Kurs kosztorysowania w programie Norma PRO dla 24 osób (24 uczniów i uczennic z ZS1 w Wyszkanie),
 - Kurs komputerowego przedmiarowania robót budowlanych dla 25 osób (25 uczniów i uczennic z ZS1 w Wyszkanie),
 - Kurs certyfikatu HACCP dla 32 osób (32 uczniów i uczennic z ZS1 w Wyszkanie),
 - Kurs prawa jazdy kategorii B dla 20 osób (8 uczniów i uczennic z ZS1 w Wyszkanie, 8 uczniów i uczennic z CEZiU w Wyszkanie i 4 uczniów i uczennic z ZS w Długosiodle),
2. W ramach dodatkowych zajęć z zakresu kompetencji miękkich w ramach Zadania 1 i Zadania 2 muszą wziąć udział wszyscy uczestnicy w co najmniej w jednym działaniu (szczegółowo wymienione w Załączniku Nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa tj. Formularzu rekrutacyjnym/Deklaracji uczestnictwa).
 3. Staże w przedsiębiorstwach w wymiarze 150 godzin przewidziane są dla 72 uczniów i uczennic z Technikum w ZS1 w Wyszkanie. Realizowane będą w ciągu 1 do 2 miesięcy. Za udział w stażach przysługuje wynagrodzenie stażowe w maksymalnej wysokości 2400 zł brutto, wypłacane po zakończeniu staży i przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających jego odbycie. W ramach stażu uczestnicy/czki zostaną objęci szkoleniami BHP, otrzymają odzież ochronną a także zwrot kosztów dojazdów).
 4. Staże w przedsiębiorstwach w wymiarze 300 godzin przewidziane są dla 27 uczniów i uczennic z Technikum w ZS1 w Wyszkanie oraz dla 100 uczniów i uczennic z Technikum w CEZiU w Wyszkanie. Realizowane będą w ciągu 3 miesięcy. Za udział w stażach przysługuje wynagrodzenie stażowe w maksymalnej wysokości 4800 zł brutto (za każde przepracowane 150 godzin przysługuje wynagrodzenie, w wysokości 2400 zł brutto) wypłacane po zakończeniu staży i przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających jego odbycie. W ramach stażu uczestnicy/czki zostaną objęci szkoleniami BHP, otrzymają odzież ochronną a także zwrot kosztów dojazdów).
 5. Praktyki w wymiarze 150 godzin w przedsiębiorstwach przewidziane są dla 6 uczniów i uczennic z ZSZ w ZS1 w Wyszkanie oraz dla 6 uczniów i uczennic z ZSZ w ZS w Długosiodle. Realizowane będą w ciągu 2 miesięcy. Za udział w praktykach przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości 2400 zł brutto, wypłacane po zakończeniu praktyk i przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających jego odbycie. W ramach praktyki uczestnicy/czki zostaną objęci szkoleniami BHP, otrzymają odzież ochronną a także zwrot kosztów dojazdów).
 6. Praktyki w przedsiębiorstwach w wymiarze 300 godzin przewidziane są dla 14 uczniów i uczennic z ZSZ w ZS w Długosiodle. Realizowane będą w podziale: 150h w 2 miesiące w roku 2017 i kolejne 150h w roku 2018, co łącznie daje 4 miesiące. Za udział w praktykach przysługuje wynagrodzenie stażowe w maksymalnej wysokości 4800 zł brutto (za każde przepracowane 150 godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości



2400 zł brutto) wypłacane po zakończeniu praktyk i przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających jego odbycie. W ramach praktyki uczestnicy/czki zostaną objęci szkoleniami BHP, otrzymają odzież ochronną a także zwrot kosztów dojazdów).

§ 6.

WARUNKI UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uprawnienia i obowiązki uczestnika/czki projektu:
 - 1) każdy z uczestników/czek projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia. Uczestnicy/uczestniczki biorący udział w zajęciach, kursach, warsztatach oraz stażach i praktykach będą potwierdzać każdorazowo swoją obecność na liście obecności. Zajęcia, kursy, warsztaty, staże i praktyki odbywać się będą zgodnie z harmonogramem.
 - 2) uczestnicy/czki projektu w ramach Zadania 4, tj. Warsztaty w szkołach wyższych będą objęci ubezpieczeniem w czasie udziału w poszczególnych formach wsparcia.
 - 3) nieobecność uczestnika/czki na więcej niż 20% zajęć wymaga pisemnego usprawiedliwienia nieobecności. Przekroczenie limitu 20% nieobecności bez podania uzasadnienia jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w projekcie.
 - 4) uczestnik/czka zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia w terminach i miejscach wyznaczonych przez realizatora,
 - 3) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście,
 - 4) rzetelnego przygotowania się do zajęć, kursów, warsztatów.
 - 5) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.
4. Usprawiedliwienie nieobecności podczas zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie potwierdzające wystąpienie określonych okoliczności.
5. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się nieobecność z przyczyn zdrowotnych oraz przyczyn losowych.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
7. Uczestnik/czka zobowiązani są do 80% frekwencji, w każdej z form wsparcia. W przypadku przekroczenia 20% nieusprawiedliwionych nieobecności, Realizator projektu zastrzega sobie prawo wykreślenia uczestnika/czki z listy uczestników.



8. Realizator projektu dokonuje wykreślenia z listy uczestników projektu ucznia/uczennicę, którzy złożyli nieodpowiadające prawdzie oświadczenie lub z nieuzasadnionych powodów zrezygnowali z uczestnictwa w projekcie.
9. W przypadku wykreślenia uczestnika/czki z listy uczestników, nie będzie im przysługiwało wynagrodzenie stażowe, o którym mowa w § 5 ust. 3-6.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Starosta Powiatu Wyszakowskiego.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Beneficjent powiadomi uczestników/czki za pośrednictwem strony internetowej www.powiat-wyszakowski.pl.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

STAROSTA

Zatwierdził *Bogdan Mirosław Pigowski*

